

Excel Kurs: VBA – Makros für die Praxis selbst erstellen (24 Einheiten)

Excel beherrschen – Routineaufgaben automatisieren! Microsoft Excel ist eines der leistungsfähigsten Tools für Datenverarbeitung und Analysen. Doch was tun, wenn zeitaufwändige Routineaufgaben Ihren Arbeitsalltag ausbremsen? Genau hier kommt Excel VBA ins Spiel! Mit VBA (Visual Basic for Applications) erstellen Sie eigene Programme und Makros, die lästige Wiederholungsarbeiten automatisieren. Das bedeutet: weniger manuelle Arbeit, mehr Effizienz – und vor allem mehr Zeit für die wirklich wichtigen Aufgaben.

VBA-Makros: Die Lösung, wenn Excel an seine Grenzen stößt!

- ☑ ... PROGRAMMIEREN SIE EIGENE VBA-ROUTINEN FÜR EXCEL
- ☑ ... AUTOMATISIEREN SIE ROUTINEAUFGABEN UND SPAREN SIE ZEIT
- ☑ ... STEIGERN SIE IHRE EFFIZIENZ DURCH PROFESSIONELLEN VBA-EINSATZ

Kursziele

Selbst ohne **Programmiererfahrung** können Sie **Visual Basic for Applications (VBA)** erlernen, um Ihre ersten eigenen **Skripte** zu entwickeln oder bestehende **Makros** gezielt zu optimieren.

Am Ende des Kurses sind Sie in der Lage, mit Unterstützung von **künstlicher Intelligenz (KI)** eigene **Routinen** zu erstellen und individuelle **Lösungen** für Ihre beruflichen Anforderungen zu entwickeln. Dadurch nutzen Sie **Excel** noch **professioneller** und **effizienter** und steigern Ihre **Produktivität** nachhaltig. .

Zielgruppe

Der Kurs richtet sich an **Excel-Anwender:innen**, die **VBA-Makros** programmieren möchten – ob zur Entwicklung **eigener Programme**, zur **Optimierung bestehender Makros** oder zur **Automatisierung von Routineaufgaben**.

Ideal für alle, die einen **Einstieg** in Visual Basic for Applications (**VBA**) suchen und ihre Excel-Kenntnisse gezielt für effizientere Arbeitsprozesse oder individuelle Lösungen erweitern möchten.

Voraussetzung

Ein sicherer Umgang mit Excel bildet die Basis, um die Möglichkeiten von VBA-Makros in diesem Kurs auszuschöpfen. Dieser Kurs baut auf unserem „**Excel Kurs: Advanced**“ oder gleichwertigen Kenntnissen auf.

Kursinhalte

Im Kurs lernen Sie, wie Sie mit VBA-Makros Routineaufgaben automatisieren, eigene Programme entwickeln und bestehende Makros optimieren.

1. Grundlagen und Einstieg in VBA

- > Einführung in VBA Makros und den Makro-Recorder
- > Aufbau eines Makro-Projekts und Arbeiten mit Modulen
- > Überblick über die Entwicklungsplattform (Projekt-Explorer, Code-Fenster, Überwachungsfenster, Objektkatalog, Haltepunkte, Quickinfo)
- > Variablen, Konstanten und Datentypen kennenlernen

2. Sprachelemente von VBA und Automatisierung

- > Grundlagen der VBA-Sprachelemente: Schleifen und Verzweigungen
 - > Schleifen: For `Next`, For Each `Next`, Do Until `Loop`, etc
 - > Verzweigungen: If-Bedingungen, Select Case
- > Zellenbearbeitung: Bereiche formatieren, benennen und mit Werten befüllen
- > Arbeiten mit Zeilen und Spalten: Filtern, Einfügen, Löschen, Dynamische Datenbereiche

3. Tabellenblätter und Dateien

- > Tabellenblätter einfügen, benennen, löschen und schützen
- > Arbeitsmappen anlegen, öffnen, speichern und verwalten
- > Dateien lokalisieren und in VBA einbinden

KURSELEVEL 2

4. Funktionen und Datenverarbeitung

- > Standardfunktionen und Formeln in VBA nutzen
- > Eigene Funktionen erstellen und verfügbar machen
- > Daten importieren, filtern, sortieren und auswerten
- > Pivot-Tabellen und Diagramme automatisiert erstellen

5. Benutzeroberflächen und Interaktionen

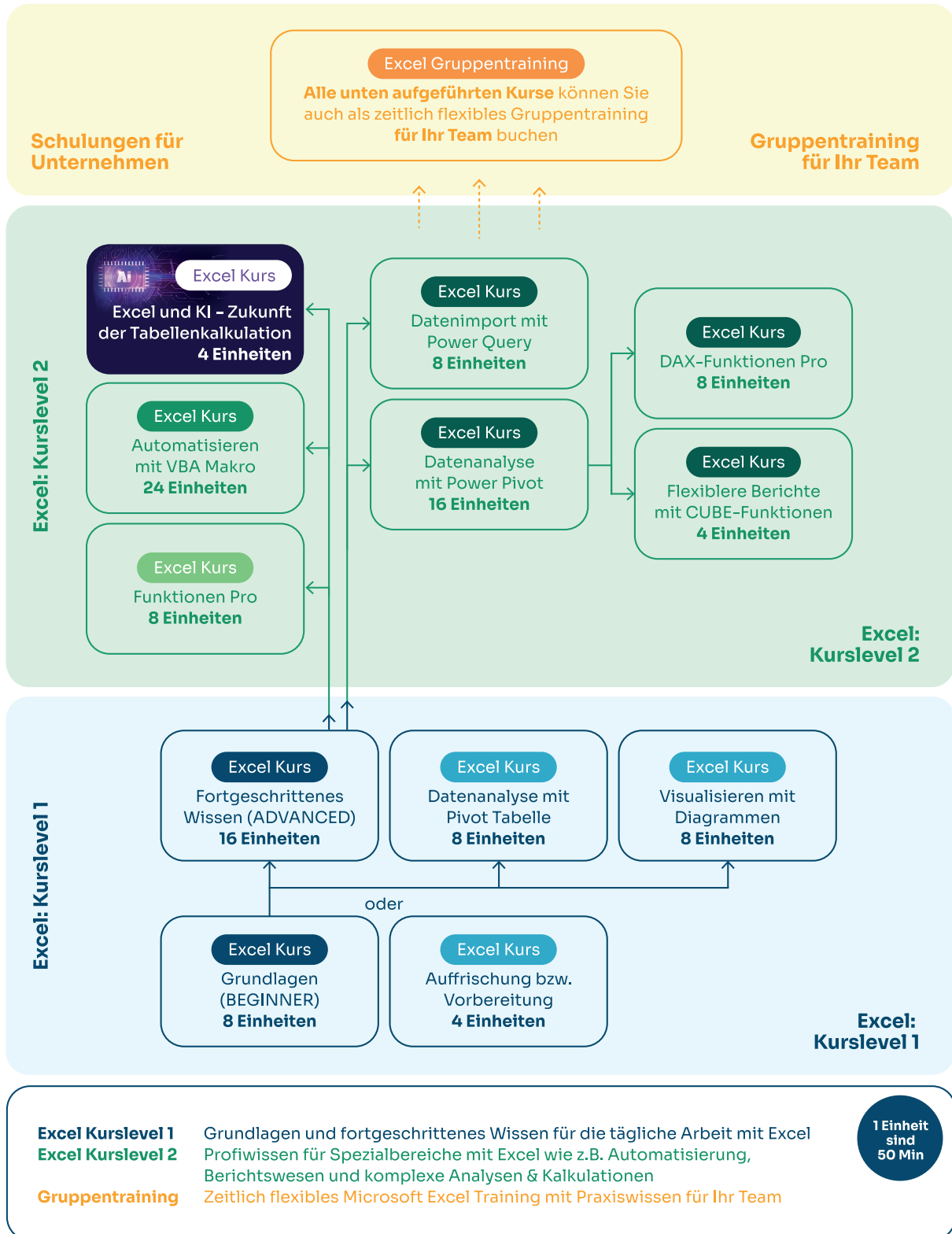
- > Dialoge und Meldungen erstellen
- > Arbeiten mit Userformen und Steuerelementen (z. B. Schaltflächen)
- > Makros durch Ereignisse, Tastenkombinationen und Schaltflächen starten

6. Fehlerbehandlung und Optimierung

- > Programmierung von Fehlerroutrinen und Umgang mit Fehlermeldungen
- > Unterstützung durch künstliche Intelligenz (KI) zur Erstellung, Analyse und Optimierung von VBA-Code

7. Viele praktische Tipps und Tricks

Überblick über unsere angebotenen Kurse:



KURSLEVEL 2

Gruppentraining für Ihr Team



Diesen Kurs können wir für Ihr Team auch als internes Gruppentraining abhalten.
Bauen Sie zielsicher Excel Praxiswissen für Ihr Team auf!





Sie haben noch weitere Fragen an uns?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.

Österreich

 +43 (0) 1 37 09 134
 office@excel-kurse.at
www.excel-kurse.at

Deutschland

 +49 (0) 89 628 297 02
 office@excel-kurse.de
www.excel-kurse.de

Stand: 22.02.2025