

Excel Kurs: Auffrischungs- bzw. Vorbereitungskurs für Excel Kurs „Advanced“: Fortgeschrittenes Wissen (4 Einheiten)

Microsoft Excel ist aus dem modernen **Büroalltag** nicht mehr wegzudenken. In unserem **halbtägigen Auffrischkurs** vertiefen Sie Ihre **Grundlagenkenntnisse** und gewinnen mehr Sicherheit im Umgang mit Excel. Dieser Kurs bereitet Sie optimal auf unseren weiterführenden ‘Excel Kurs: Advanced – Fortgeschrittenes Wissen’ vor.

- ☑ ... **DIESER KURS BEREITET SIE AUF DEN ‘EXCEL KURS: ADVANCED’ VOR**
- ☑ ... **VORAUSSETZUNG IST VORHANDENES BASISWISSEN IN EXCEL**
- ☑ ... **WIEDERHOLEN UND FESTIGEN SIE IHR EXCEL-GRUNDLAGENWISSEN**

Kursziele

Dieser **Auffrischungs- und Vorbereitungskurs** hilft Ihnen, Ihr **Excel-Grundlagenwissen** zu vertiefen und mehr Sicherheit im Umgang mit dem Programm zu gewinnen. Damit sind Sie bestens vorbereitet auf unseren Excel Kurs: Advanced – Fortgeschrittenes Wissen.

Hinweis: Falls Sie noch keine Vorkenntnisse in Excel haben, empfehlen wir unseren “Excel Kurs: Grundlagen”.

Zielgruppe

Dieser Kurs richtet sich an **Anwender:innen** mit grundlegenden **Excel-Kenntnissen**, die ihre **Fähigkeiten auffrischen** oder **erweitern** möchten. Besonders eignet sich der Kurs als Vorbereitung auf unseren „Excel Kurs: Advanced – Fortgeschrittenes Wissen“.

Voraussetzung

Voraussetzung für diesen Kurs ist, dass Sie den Programmaufbau von Excel bereits verstehen, einfache Berechnungen (Grundrechenarten) eigenständig in Excel erstellen können und mit der Nutzung von Zellen, Arbeitsblättern sowie der Formatierung von Zellen und Texten vertraut sind.

Termine und Kursbuchung

Die Termine und Anzahl an verfügbaren Kursplätzen, finden Sie auf unserer Homepage, dort können Sie auch gleich den gewünschten Kurs buchen.

Kursinhalte

In diesem Kurs frischen Sie Ihre Excel-Grundkenntnisse auf, wiederholen den Umgang mit Funktionen, Listen und Bezügen sowie die Grundlagen der Datenvisualisierung.

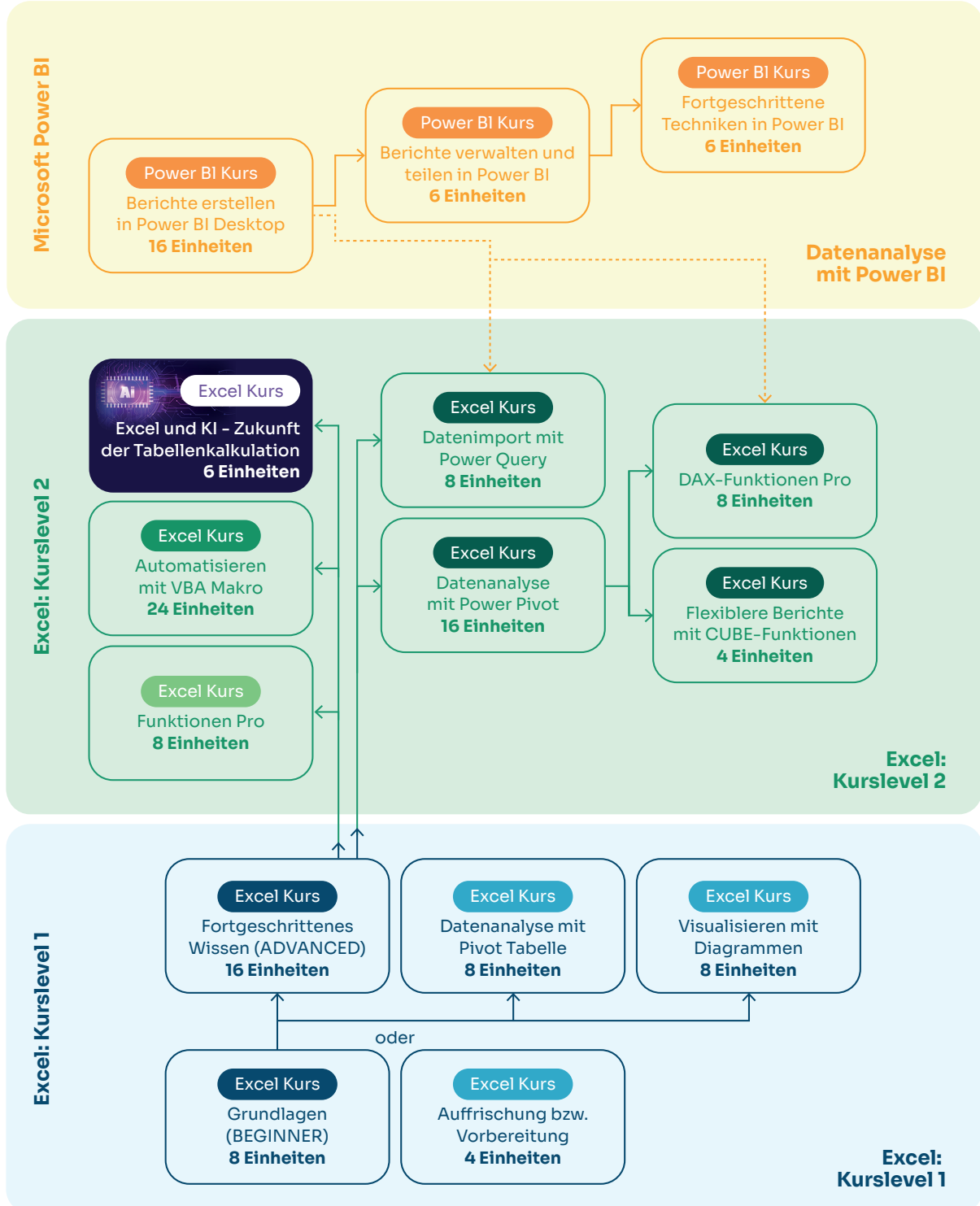
1. Auffrischung der Excel-Basiskenntnisse

- > Rechnen mit Formeln basierend auf Grundrechenarten
- > Auffrischung im Umgang mit Funktionen wie =SUMME(), =MITTELWERT() oder =ANZAHL()
- > Grundlagen der Zell- und Textformatierung
- > Arbeiten mit Bezügen
- > Erstellen von Listen ohne „Stolpersteine“
- > Sortieren, Filtern und gezieltes Durchsuchen von Listen
- > Grundlagen der Datenvisualisierung mit Säulen-, Linien- und Kreisdiagrammen

2. Tipps und Tricks für den effizienten Umgang mit Excel

KURSELEVEL 1

Überblick über unsere angebotenen Kurse:



KURSELEVEL 1

Excel Kurslevel 1
Excel Kurslevel 2

Grundlagen und fortgeschrittenes Wissen für die tägliche Arbeit mit Excel
Profiwissen für Spezialbereiche mit Excel wie z.B. Automatisierung,
Berichtswesen und komplexe Analysen & Kalkulationen

Power BI

Eigenständige Softwarelandschaft von Microsoft für Datenanalyse und Reporting

1 Einheit
sind
50 Min

Gruppentraining für Ihr Team



Diesen Kurs können wir für Ihr Team auch als internes Gruppentraining abhalten.
Bauen Sie zielsicher Excel Praxiswissen für Ihr Team auf!





Sie haben noch weitere Fragen an uns?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.

Österreich

 +43 (0) 1 37 09 134
 office@excel-kurse.at
www.excel-kurse.at

Deutschland

 +49 (0) 89 6 282 97 02
 office@excel-kurse.de
www.excel-kurse.de

Stand: 02.01.2025