

Excel Kurs: Power Pivot – DAX Funktionen für Fortgeschrittene (16 Einheiten)

Sie können bereits mit Power Pivot umgehen? Es fällt Ihnen leicht, Daten in das Datenmodell zu laden und diese miteinander zu verbinden? Ein einfaches Measure zu erstellen ist für Sie kein Problem?

- ☑ ... Berechnen Sie Kennzahlen für Ihre individuellen Reports
- ☑ ... Measures und Patterns wie ein Profi erstellen können
- ☑ ... Fortgeschrittenes Wissen im Umgang mit Power Pivot

KURSZIELE:

Wir zeigen Ihnen Techniken für besonders anspruchsvolle Aufgabenstellungen, mit denen Sie Ihre Power Pivot Reports aufwerten können. Sie lernen eine Vielzahl neuer DAX-Funktionen und deren Kombination untereinander kennen. Daraus ergibt sich für Sie ein „Werkzeugkasten“ für die Erstellung von umfangreichen und komplexen Berichten.

KURSinHALTE:

- > Nützliche DAX-Funktionen aus der Praxis für die Erstellung umfangreicher Berichte
 - > DAX Basisfunktionen: =COUNT(), =COUNTROWS(), =DISTINCTCOUNT(), =DIVIDE(), =BLANK() und =NULL(), =OR(), =AND(), TRUE() und FALSE()
 - > Textfunktionen =ISNUMBER(), =ISTEXT(), usw.
 - > Rangfolgen berechnen mithilfe der Funktion =RANKX()
 - > Werte aus verknüpften Tabellen abrufen mit =RELATED() oder =RELATEDTABLE()
 - > Die Funktion =CALCULATE() – Text- und Zahlenfilter sowie Nebenbedingungen stellen
 - > Die Funktionen =SUMX() und =COUNTX() – Virtuelle Iterations-Tabellen erstellen
 - > Die Funktion =FILTER() – Unterschied zwischen den Filtermöglichkeiten im Berichtskontext (Pivot Tabelle) und Reihenkontext des Datenmodells (Row Context) kennen lernen
 - > Die Funktion =ALL() – Anteile am Gesamtergebnis berechnen
 - > Die Funktion =ALLEXCEPT() – Einzelne Filterkriterien mit Ausnahmen aufheben
 - > Die Funktionen =VAR() und =RETURN() – Variablen in Measures einbinden



- > Arbeiten mit Zeitfunktionen (Time-Intelligence-Functions)
 - > Die Funktion =CALCULATE() kombiniert mit den Funktionen =DATESYDT(), =DATEADD(), =SAMEPERIODLASTYEAR(), PARALLELPERIOD(), LASTDATE() etc. verwenden
 - > Zeitabhängige Werte zueinander in Relation setzen – z.B. Umsatz vom letzten Quartal mit dem Umsatz von diesem Quartal vergleichen
- > Individuelle Zeitfunktionen selbst erstellen
 - > Umsätze über einen definierten Zeitraum aufkumulieren (Running Total)
 - > Umsatz der letzten z.B. 6 Monate berechnen (Moving Annual Total)
 - > Glättung von Zeitreihen auf Basis des gleitenden Mittelwertes
 - > Den Kontostand einer Kostenstelle oder den Lagerbestand eines Produktes zu einem bestimmten Zeitpunkt ermitteln
- > Mit Datenschnitten Klassifizierungen und Filterungen im Bericht vornehmen
 - > Individuelle Auswahloptionen für Datenschnitte erstellen – z.B. TOP-10 Umsätze, TOP-X Umsätze, usw.
 - > Sortieren (aufsteigend bzw. absteigend) von Power Pivot Tabellen per Datenschnitt
 - > Die Funktion =HASONEVALUE() – Fehlerunterdrückung bei der Auswahl mehrerer Elementen eines Datenschnitts
 - > Die Funktion =ALLSELECTED() – Ausgewählte Werte eines Datenschnitts auslesen
 - > Eine „nicht verbundenen“ Tabelle als Datenschnitt verwenden – Funktionen =CALCULATE(), =VALUES(), =FILTER())
- > Eine „virtuelle“ Verbindung zwischen zwei „nicht-verbundene“ Tabelle mittels einer Funktion erstellen – Funktionen =CALCULATE(), =FILTER(), =CROSSJOIN(), =CONTAINS()
- > Die Funktion =HASONEFILTER() – Daten unterschiedlicher Granularitäten im Report darstellen – z.B. Ist-Umsätze auf Tagesbasis mit Sollumsätze auf Monatsbasis in Verbindung bringen
- > Die Funktionen =SUMX(), =FILTER() und =EARLIER() – ABC-Analysen bzw. Klassifizierungen mit DAX Funktionen realisieren
- > Die Funktion =TOPN() – Top-N-Darstellungen im Report
- > Absolute und prozentuelle Abweichungen berechnen (Soll-Ist-Vergleich)
- > Viele praktische Tipps und Tricks

ZIELGRUPPE:

Personen, die bereits gut mit Power Pivot in Excel arbeiten können und denen der Import von Daten sowie der Aufbau eines Datenmodells genauso wie die Erstellung von einfachen „Measures“ oder „Berechneten Spalten“ vertraut ist. Ebenso können bereits mit den Daten im Datenmodell Berichte in Excel erstellt werden.

Nun soll das Wissen im Bereich der DAX Funktionen erweitert werden, um Daten entsprechend individueller Fragestellungen auswerten zu können. Je sicherer der Umgang mit DAX Funktionen ist, desto komplexer können die berechneten Kennzahlen sein.

VORAUSSETZUNGEN:

Dieser Kurs baut auf den „Excel Kurs: Power Pivot – Aufbau eines Datenmodells“ bzw. gleichwertigem Wissen auf. Die Funktionsweise von Power Pivot in Excel ist Ihnen vertraut und Sie können bereits einfache „Measures“ und „Berechneten Spalten“ erstellen.

Sie verwenden **Microsoft Excel ab Version 2016 inkl. Power Pivot & Power Query**. Bitte prüfen Sie vor Kursstart, ob auf Ihrem Computer eine entsprechende Office/Excel Version installiert ist.

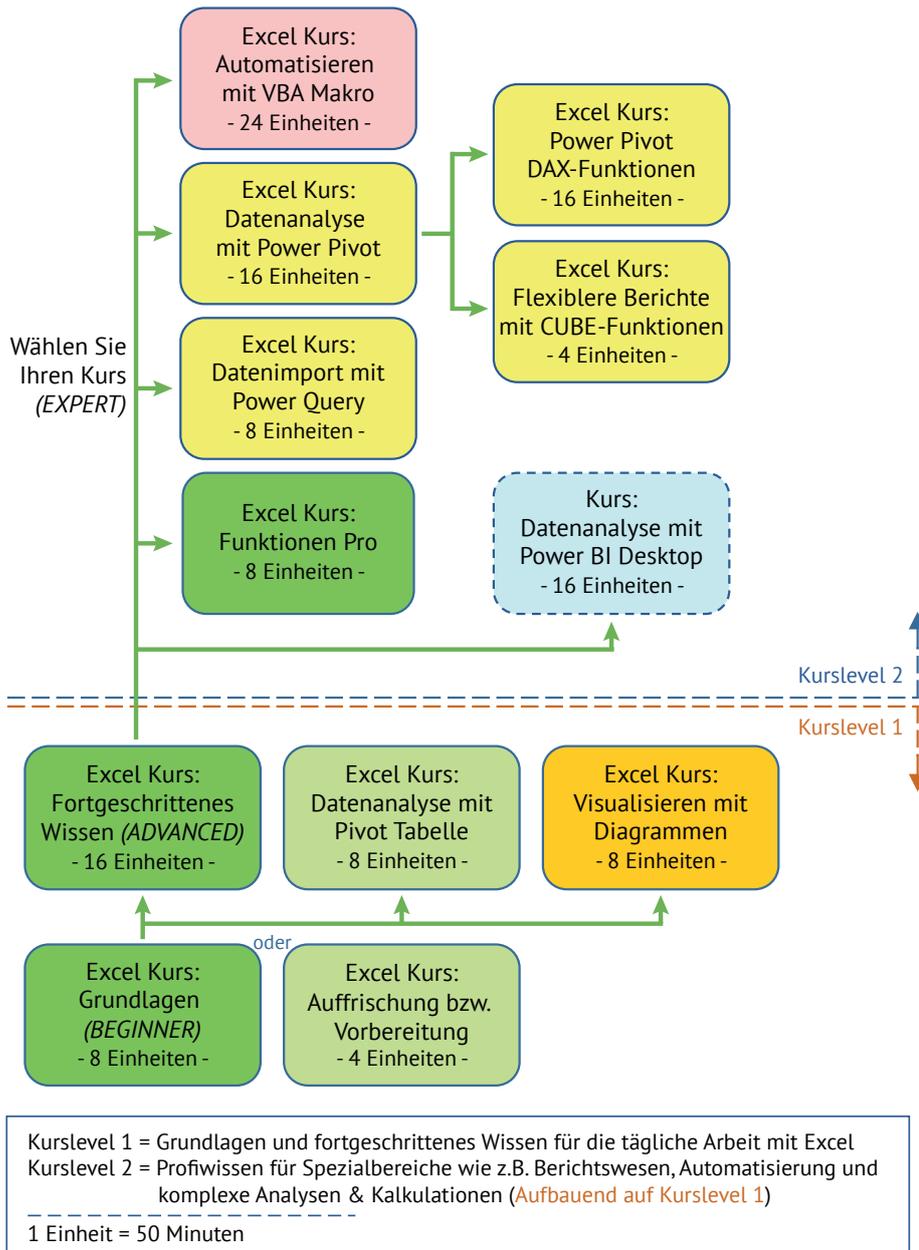
TERMINE UND KURSBUCHUNG:

Die Termine und Anzahl an verfügbaren Kursplätzen, finden Sie auf unserer Homepage, dort können Sie auch gleich den gewünschten Kurs buchen.



Überblick über unsere angebotenen Kurse:

Kurslevel 2



Gruppentraining für Ihr Team:

Diesen Kurs oder individuell für Sie zusammengestellte Kurse können wir für Ihr Team als internes Gruppentraining auch bei Ihnen vor Ort als Präsenztraining oder als Live-Online-Training durchführen.

Bauen Sie zielsicher Ihr Excel Praxiswissen auf!

Sie haben noch weitere Fragen an uns?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.

Österreich:

☎ +43 (0) 1 37 09 134
✉ office@excel-kurse.at

www.excel-kurse.at

Deutschland:

☎ +49 (0) 896 282 97 02
✉ office@excel-kurse.de

www.excel-kurse.de



Stand: 9.5.2022