

7 Erfolgsfaktoren für Ihr Live-Online-Training

- **Erfolgsfaktor 1: 100% Konzentration auf das Training**
Jede(r) TeilnehmerIn braucht die Möglichkeit, sich auf das Training konzentrieren zu können. Nebenbei die Telefonanlage betreuen, E-Mails beantworten oder an weiteren Online-Terminen teilzunehmen ist nicht förderlich für den Lernerfolg. Bitte sorgen Sie dafür, dass sich die teilnehmenden Personen für die Schulung von der Arbeit „freispielen“ können.
- **Erfolgsfaktor 2: Aktive Präsenz im Kurs mittels eingeschalteter Webcam**
Training hat immer auch einen sozialen Faktor, und eine gute Kommunikation untereinander braucht auch ein Bild. Mimik und Gestik sind bei Live-Online-Trainings sowohl Trainer bzw. Trainerin als auch für die TeilnehmerInnen wichtig.
- **Erfolgsfaktor 3: Zwei Monitore**
Die Erfahrung hat eindeutig gezeigt, dass ein 2. Monitor für ein effizientes Live-Online-Training einen enormen Kommunikationsvorteil bietet. Wir „simulieren“ ein Setting wie beim Präsenzunterricht: Auf einem Monitor sehen Sie den Bildschirm sowie das Kamerabild des/der Vortragenden, am zweiten Monitor machen Sie die Übungen zeitgleich mit.
- **Erfolgsfaktor 4: Die „richtigen“ Personen für einen Kurs auswählen**
Bitte prüfen und beachten Sie das Kurslevel (Einsteiger-, Fortgeschrittene-, Spezialkurs), das Kursziel und die Kursinhalte, damit es nicht zu falschen Erwartungen kommt:
 - **Unterforderung:** Eine Person besucht den Kurs, obwohl die Kursinhalte schon bekannt sind, und empfindet die Schulung als verlorene Zeit.
 - **Überforderung:** Jemand besucht den Kurs, obwohl das notwendige Basiswissen nicht vorhanden ist und kann so nur sehr schwer oder gar nicht dem Kurs folgen.Dieser Faktor ist enorm wichtig, damit ALLE teilnehmenden Personen ein optimales Lernumfeld vorfinden. Über- oder unterforderte TeilnehmerInnen wirken sich negativ auf die gesamte Gruppe aus.
- **Erfolgsfaktor 5: Vorbereitung auf den Kurs**
Ist der Computer/Laptop an das Stromkabel angeschlossen? Wurden die Kursunterlagen vorab heruntergeladen? Ist die benötigte Software auf den Computern installiert?
- **Erfolgsfaktor 6: Zeit zur Nachbereitung**
Alle TeilnehmerInnen erhalten von uns entsprechend sorgfältig aufbereitete Kursunterlagen, die auch nach der Schulung weiterverwendet werden können. Planen Sie also auch nach dem Kurs Zeit für nochmaliges Durcharbeiten der Kursinhalte ein, um das erlernte Wissen noch weiter zu verfestigen.
- **Erfolgsfaktor 7: Maximal 10 Personen je Kursgruppe**
Jede(r) TeilnehmerIn benötigt entsprechende Aufmerksamkeit durch den/die Vortragenden. Unsere Kurse sind nicht umsonst für 8 Personen ausgelegt, mit der Option zur Erweiterung auf maximal 10 Personen (Gruppentraining in Firmen). Anders kann nicht ausreichend auf Fragen und Bedürfnisse einzelner TeilnehmerInnen eingegangen werden.

Viele dieser Faktoren klingen selbstverständlich, werden aber gerade deswegen oft nicht ernst genommen. Unsere Beobachtungen zeigen klar: Die Schulungsqualität steigt enorm, wenn diese Erfolgsfaktoren eingehalten werden.