

## Excel Kurs: Power Query und CUBE-Funktionen - Datenimporte automatisieren und flexiblere Gestaltung Ihrer Reportings (16 Einheiten)

Aufbauend auf unserem Kurs „Excel Kurs: Power Pivot“ erlernen Sie im ersten Teil dieses Kurses den fortgeschrittenen Umgang mit Excel Power Query, um externe Daten professionell aufbereiten und nach Excel importieren zu können. Der zweite Schwerpunkt liegt in der Erstellung von dynamischen Reports mittels CUBE-Funktionen basierend auf den Daten im Power Pivot Datenmodell.

- ☑ ... Daten aufbereiten und effizient nach Excel importieren
- ☑ ... **aktuell verbundene Datensätze automatisiert laden**
- ☑ ... aussagekräftige Reports mit CUBE-Funktionen erstellen

### KURSZIELE:

Sie erlernen die Handhabung zweier Excel Profi Werkzeuge, mit denen Sie Ihre wiederkehrenden Reportings maßgeblich verbessern und vereinfachen können.

Zum einen lernen Sie, wie Sie mit Power Query Daten aus unterschiedlichen Quellen (z.B. ERP Systeme, CSV oder Excel Dateien, Internet, ...) gezielt filtern, bereinigen und transformieren können, um diese Daten in Folge in Ihr Datenmodell zu integrieren. Ebenso lernen Sie, wie Sie mehrere Listen zu einer Tabelle zusammenführen und konsolidieren können. Ebenso zeigen wir Ihnen wie Sie vordefinierte SAP-Berichte zur Analyse in MS Excel professionell aufbereiten können.

Zum anderen zeigen wir Ihnen, wie Sie mittels CUBE-Funktionen in Excel flexible Berichte individuell aufbauen können. Ergänzend zu einer Pivot-Tabelle lernen Sie gezielt einzelne Werte aus Ihrem Datenmodell abzufragen um diese mit maximaler Flexibilität in Ihrem Dashboard oder Bericht darzustellen. Sie lernen einzelne Formel Zelle für Zelle zu erstellen, eigene Berechnungen einzufügen und die Daten sehr einfach in aufbauende Kalkulationen einzubinden. Ebenso zeigen wir Ihnen, wie Sie Datenschnitte und Zeitachsen (wie aus Pivot Tabellen bekannt) in Ihre Formeln integrieren können um Ihre Werte wunschgemäß zu filtern.



## KURSinHALTE:

### > Teil 1: Dynamische Abfragen mit Power Query

Daten aus unterschiedlichen Quellen aufbereiten und importieren

- > Externe Daten nach Excel importieren (z.B. aus Datenbanken, ERP Systemen wie SAP oder BMD, csv- oder txt- Dateien, ...) und mit lokalen Daten verknüpfen
- > Sehr große Datensätze (auch > 1,05 Mio. Zeilen möglich) mittels Abfragen in das Excel Datenmodell laden und auswerten
- > Daten aus dem Internet laden (z.B. ODATA Feeds, aktuelle Wechselkurse der ÖNB, Zahlenmaterial der Statistik Austria, Preislisten usw.)
- > Mehrere Datensätze zu EINEM Datensatz anfügen (z.B. Umsätze einzelner Monate zu einer Liste zusammenführen und konsolidieren)
- > Mehrere Listen anhand von Schlüsselkriterien wie mit einem SVERWEIS zu einer Liste zusammenführen
- > Daten beim Importieren für die Auswertung aufbereiten (z.B. Produktcodes in einzelne Bestandteile zerlegen, mehrere Spalten zusammenführen, Spalten entfernen, Werte ersetzen, neue Spalten mit Berechnungen hinzufügen, Kreuztabellen entpivotieren, ...)
- > Große Anzahl an Dateien aus einem vorab definierten Ordner automatisch zusammenführen und die Daten als einzelnen Datensatz bereitstellen
- > SAP-Berichte automatisiert für MS Excel als auswertbare Liste aufbereiten
- > Einführung in die Funktionssprache „M“ und arbeiten mit dem „Erweiterten Editor“
- > Mit Variablen und Parametern arbeiten
- > Relative Pfade Ihrer Datenquellen aus Excel Zellen auslesen

### > Teil 2: CUBE-Funktionen

Erstellung von dynamischen Berichten und Dashboards mit CUBE-Funktionen

- > Aufbau von CUBE-Funktionen: Alternativer Zugriff auf das Datenmodell mit den Funktionen =CUBEWERT(), =CUBEELEMENT(), usw.
- > MEASURES aus dem Datenmodell in CUBE Funktionen integrieren
- > CUBE-Funktionen mit Datenschnitt und Zeitachsen steuern
- > Pivot Tabellen in CUBE-Funktionen konvertieren
- > Funktionen aufbereiten, um Fehlermeldungen abzufangen

> Individuelle Fragestellungen der TeilnehmerInnen

> Viele praktische Tipps und Tricks

## ZIELGRUPPE:

MitarbeiterInnen der Bereiche Controlling, Finanz- und Rechnungswesen sowie alle, die professionelle MS Excel Ad-Hoc Berichte und Auswertungen erstellen wollen.  
MitarbeiterInnen von Unternehmensberatungen, Wirtschaftstreuhandkanzleien, DatenanalytikerInnen sowie jede(r), der/die MS Excel wie ein Profi beherrschen möchte.

## VORAUSSETZUNG:

Dieser Kurs baut auf den Kurs „Excel Kurs: Power Pivot“ bzw. gleichwertigem Wissen auf. Der Aufbau eines Datenmodells in Power Pivot ist Ihnen vertraut, ebenso das Erstellen von einfachen Measures. Sie verwenden **Microsoft Excel ab Version 2016 inkl. Power Pivot & Power Query**. Bitte prüfen Sie vor Kursstart, ob auf Ihrem Computer eine entsprechende Office/Excel Version installiert ist.

## TERMINE UND KURSBUCHUNG:

Dieser Kurs ist nur als Live-Online-Training buchbar! Die Termine und Anzahl an verfügbaren Kursplätzen, finden Sie auf unserer Homepage, dort können Sie auch gleich den gewünschten Kurs buchen.

---

## Sie haben noch weitere Fragen zu diesem oder unseren anderen Kursen?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.  
Wir freuen uns auf Ihre unverbindliche Anfrage!

### Österreich:

☎ +43 (0) 1 37 09 134  
✉ office@excel-kurse.at

www.excel-kurse.at

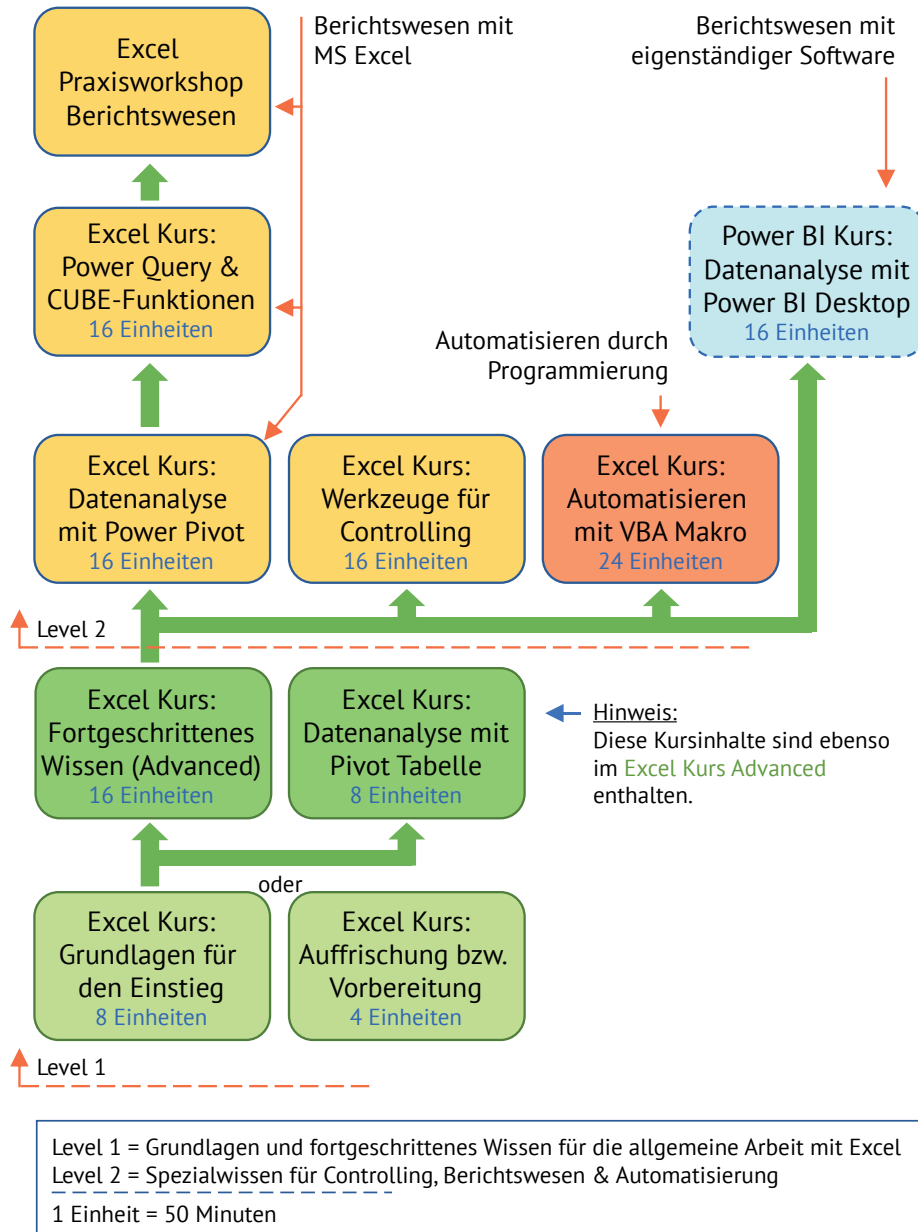
### Deutschland:

☎ +49 (0) 896 282 97 02  
✉ office@excel-kurse.de

www.excel-kurse.de



## Überblick über unsere angebotenen Kurse:



### Präsenz-Training für Firmen - Wir kommen zu Ihnen:

Diese Kurse oder individuell für Sie zusammengestellte Kurse können wir für Ihr Team auch bei Ihnen vor Ort durchführen.

Schulung für Ihre Praxis - zielsicher nützliches Fachwissen aufbauen!



Stand: 23.11.2021