

Excel im Controlling Teil 1/2: Power Pivot - Aufbau eines Datenmodells und Erstellung eines leistungsfähigen Reportings (16 Einheiten)

Mithilfe von Power Pivot sind MS Excel AnwenderInnen in der Lage, große Datenmengen rasch und effizient zusammenzuführen und zu analysieren. Diese werden in Excel in ein Datenmodell (Data-Cube) eingebunden und können wie bekannt mittels Pivot Tabellen, Pivot Diagrammen oder CUBE Funktionen analysiert werden.

- ☑ ... Professionelle Datenanalyse (Reporting) großer Datenmengen
- ☑ ... Reports jederzeit an neue Fragestellungen anpassen
- ☑ ... Komplexe Berechnungen und Analysen durchführen

KURSZIELE:

In diesem Seminar machen wir Sie als MS Excel AnwenderIn mit dem Aufbau eines Power Pivot Datenmodells vertraut. Sie lernen Ihre Daten aus verschiedenen Quellen zu importieren und Beziehungen zwischen diesen Daten herzustellen. Sie lernen wichtige DAX-Funktionen für die Arbeit im Datenmodell kennen und anwenden, um Ihre individuellen Kalkulationen im Umfeld von Power Pivot berechnen zu können. Ebenso zeigen wir Ihnen, wie Sie die beiden Werkzeuge Power Pivot und Power Query (Abfragen) kombinieren können.



KURSinHALTE:

- > Teil 1: Grundlagen – Arbeiten mit Power Pivot
 - > Mit der Arbeitsumgebung von Power Pivot in MS Excel vertraut machen
 - > Funktionsweise und Aufbau eines Datenmodells (Data-CUBE) verstehen
 - > Was gibt es beim Verknüpfen (importieren) von externen Daten zu beachten
- > Teil 2: Arbeiten mit Power Pivot – Ein Datenmodell Schritt für Schritt aufbauen
 - > Externe Daten in das Datenmodell importieren (z.B. Daten aus SAP, CSV oder TXT Dateien, Daten aus dem Web, ...)
 - > Datensätze korrekt miteinander verknüpfen (1:n Verbindung)
 - > Nicht benötigte Daten aus dem Datenmodell nachträglich entfernen
 - > Hierarchien in Power Pivot verwalten
 - > Umgang mit Fehlermeldungen bei der Erstellung von Beziehungen und beim Aktualisieren der Daten



- > **Teil 3:** Daten mittels Power Query (Abfragen) importieren
 - > Was ist Power Query und warum wird dieses Programm in Kombination mit Power Pivot verwendet
 - > Arbeitsumgebung von Power Query kennen lernen
 - > Datensätze vor dem Laden in das Datenmodell bereinigen und aufbereiten
 - > Daten beim Öffnen einer Datei automatisch aktualisieren
- > **Teil 4:** Berechnungen in Power Pivot mit DAX-Funktionen ausführen
 - > Was sind DAX-Funktionen und wofür werden diese gebraucht?
 - > Unterschied berechnete Spalten und Measures (Berechnete Felder)
 - > Grundlegende DAX-Funktionen kennen lernen:
 - > =SUM(), =COUNT(), =AVERAGE(), =MAX(), =MIN()
 - > =RELATED(), =IF(), =AND() bzw. „&&“, =OR() bzw. „|“
 - > =CALCULATED(), =ALL(), =SUMX(), COUNTX()
 - > =YEAR(), =MONTH(), =DAY()
 - > =SWITCH(), =TRUE()
 - > Kennzahlen mittels Measures berechnen
 - > Umsatz je Geschäft, Deckungsbeitrag, Gewinn, Soll-Ist Vergleich, ...
 - > Grundlagen „Time Intelligence Functions“:
 - > Absolute oder prozentuelle Abweichungen berechnen (z.B. Veränderung des Umsatzes zum Vorjahr, Monat, ...)
 - > Aufwände für eine bestimmte Periode berechnen
 - > Umsätze auf Monats-, Quartals-, oder Jahresbasis (auf)kumulieren
 - > Filterabhängige Berechnungen
 - > KPI's (Key Performance Indicators) auf Measures anwenden
- > **Teil 5:** Auswertung der aufbereiteten Daten in der gewohnten Excel Umgebung
 - > Erstellung von adhoc-Berichten mittels klassischer Pivot Tabellen
 - > Arbeiten mit Datenschnitt und dynamischen Diagrammen
 - > Aufbau eines leistungsfähigen Dashboards
- > Individuelle Fragestellungen der TeilnehmerInnen
- > Viele praktische Tipps und Tricks

ZIELGRUPPE:

Personen, die bereits mit klassischen Pivot Tabellen effizient Ad-hoc-Berichte erstellen können. Sie sind in diesem Kurs richtig, wenn Sie den erweiterte Funktionsumfang von Power Pivot erlernen möchten, um Ihre Daten professionell auswerten zu können. Sie wollen großen Datensätze (mehrere Millionen von Zeilen) verarbeiten, gleichzeitig auf mehrere Tabellen zugreifen und sehr komplexe Berechnungen erstellen, die mit den normalen Pivot Tabellen bis jetzt einfach nicht möglich waren.

VORAUSSETZUNGEN:

Ihnen ist der Umgang mit „normalen“ Pivot Tabellen vertraut. Dieser Kurs ist aufbauend auf den Kurs „Excel Kurs „Advanced“: Fortgeschrittenes Wissen“ bzw. gleichwertigem Wissen. Sie verwenden MS Excel ab Version 2013.

TERMINE UND KURSBUCHUNG:

Die Termine und Anzahl an verfügbaren Kursplätzen, finden Sie auf unserer Homepage, dort können Sie auch gleich den gewünschten Kurs buchen.

Sie haben noch weitere Fragen zu diesem oder unseren anderen Kursen?

Rufen Sie uns einfach an oder senden Sie uns eine E-Mail.
Wir freuen uns auf Ihre unverbindliche Anfrage!

Österreich:

☎ +43 (0) 1 37 09 134
✉ office@excel-kurse.at

www.excel-kurse.at

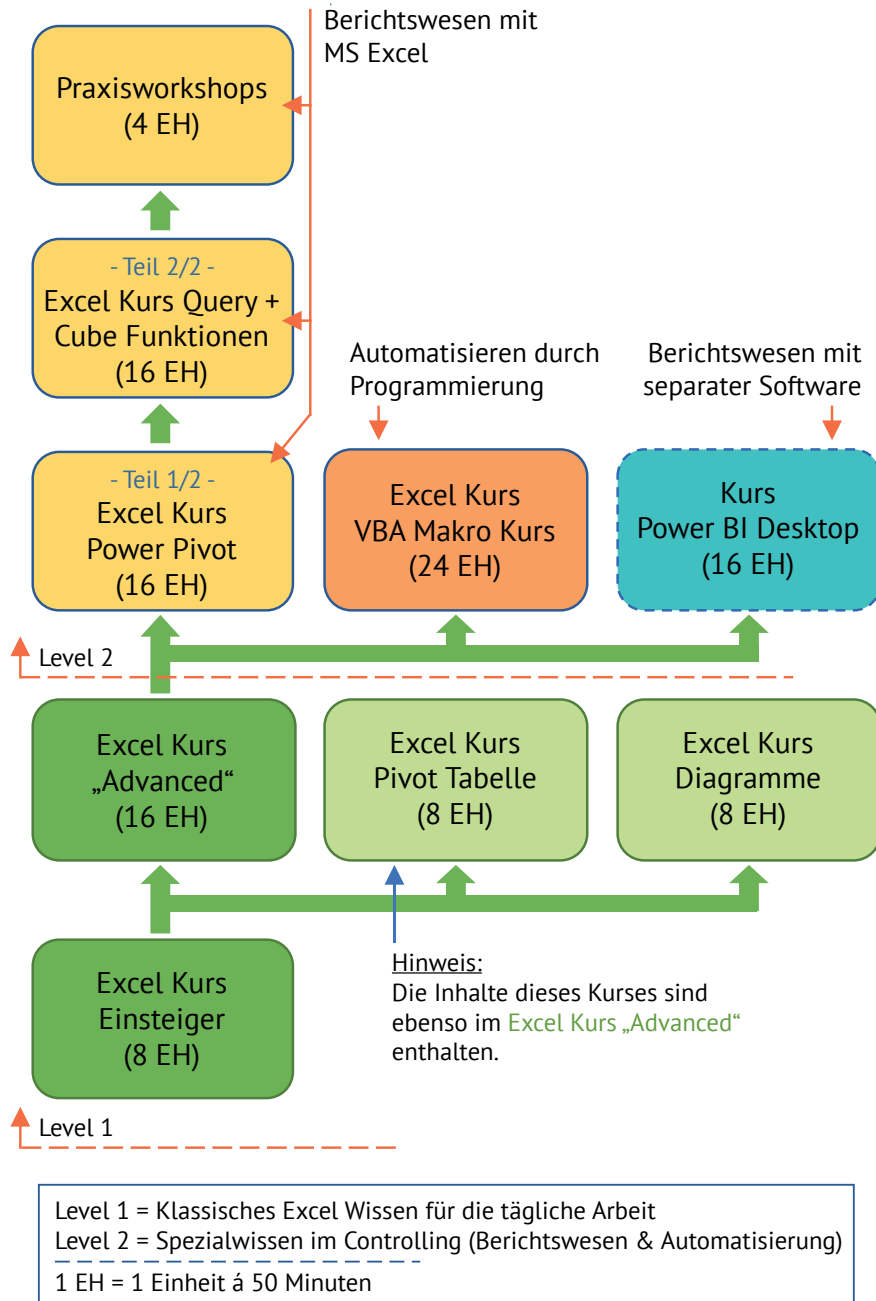
Deutschland:

☎ +49 (0) 896 282 97 02
✉ office@excel-kurse.de

www.excel-kurse.de



Überblick über unsere angebotenen Kurse:



Präsenz-Training für Firmen - Wir kommen zu Ihnen:

Diese Kurse oder individuell für Sie zusammengestellte Kurse können wir für Ihr Team auch bei Ihnen vor Ort durchführen.

Schulung für Ihre Praxis - zielsicher nützliches Fachwissen aufbauen!

Stand: 15.04.2021

